Master program Regulations

تعليمات برنامج الماجستير

المادة1: تسمى هذه التعليمات (تعليمات برنامج الماجستير في جامعة بوليتكنك فلسطين). ويعمل بها اعتبارا من تاريخ إقرارها رسمياً.

المادة 2: يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة:	جامعة بوليتكنك فلسطين
الرئيس:	رئيس جامعة بوليتكنك فلسطين
العميد:	عميد كلية الدراسات العليا
المجلس:	مجلس كلية الدراسات العليا
الكلية:	هي الكلية التي تطرح برامج دراسات عليا "ماجستير"
الدائرة:	الدائرة الذي ينوي الطالب الدراسة فيها
لجنة الكلية:	لجنة الدراسات العليا في الكلية المعنية
لجنة الدائرة:	لجنة الدراسات العليا في الدائرة المعنية
الخطة الدراسية:	الخطة الدراسية المعتمدة من قبل مجلس العمداء.
السنة الدراسية:	فصلان دراسيان إجباريان مدة كل منهما ستة عشر أسبوعا، تشمل مدة الامتحانات، وفصل دراسي صيفي اختياري مدته ثمانية أسابيع تشمل مدة الامتحانات.

المادة 3: تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (36) ساعة معتمدة حسب الخطة التي يقرها مجلس العمداء وتوزع هذه المتطلبات وفقا للبرنامجين التاليين:

ا) برنامج الماجستير برسالة (برنامج الرسالة)، ويشمل :
1. مساقات بواقع (30) ساعة معتمدة.
2. رسالة بواقع (6) ساعات معتمدة.

ب) برنامج الماجستير بامتحان شامل (برنامج الامتحان الشامل) ، ويشمل :
1. مساقات وحلقتي بحث بواقع (36) ساعة معتمدة.
2. اجتياز الامتحان الشامل.

المادة 4: الساعات المعتمدة المطلوبة في كل برنامج:

أ) برنامج الماجستير برسالة:

1. المساقات الإجبارية، وعدد ساعاتها (15–18) ساعة معتمدة.
2. المساقات الاختيارية، وعدد ساعاتها (12–15) ساعة معتمدة.
3. رسالة بواقع (6) ساعات معتمدة.

ب) برنامج الماجستير بامتحان شامل:

1. المساقات الإجبارية، وعدد ساعاتها(18–24) ساعة معتمدة وتشمل حلقتي بحث بواقع 6 ساعات معتمدة.
2. المساقات الاختيارية، وعدد ساعاتها(12–18) ساعة معتمدة.
3. الامتحان الشامل.

المادة 5: القبول والتسجيل

تقدم طلبات الالتحاق ببرنامج الماجستير إلى دائرة القبول والتسجيل مباشرةً وفق نموذج خاص بذلك، والتي بدورها تحول هذه الطلبات إلى عمادة كلية الدراسات العليا وذلك بعد استيفائها للأوراق الثبوتية اللازمة، والتي بدورها تحول هذه الطلبات إلى الكليات والدوائر المعنية لدراستها وتقييمها، ومن ثم إعلان قوائم المقبولين حسب الشواغر المتوفرة بالتنسيق مع عمادة كلية الدراسات العليا.

المادة 6: يشترط في قبول الطالب ما يلي:

أ) أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو معهد علمي تعترف بهما الجامعة، ويشترط أن تكون الدراسة بالانتظام وأن تكون درجة البكالوريوس في موضوع يؤهل الطالب للدراسة المتخصصة في الكلية أو الدائرة التي يرغب الالتحاق بها.

ب) أن يكون حاصل على معدل 70% تقدير جيد على الأقل في الدرجة العلمية الأولى.

ج) تحقيق الشروط التي تقترحها لجنة الدائرة المعنية وتقرها لجنة الكلية، ويجوز أن يكون من بينها بيان المساقات الاستدراكية التي يجب أن يدرسها الطالب كمتطلبات ضمن برنامجه.

د) تحقيق الشروط المتعلقة باجتياز امتحان الكفاءة باللغة الإنجليزية التي تقترحها لجنة الدائرة المعنية وتقرها لجنة الكلية(ويجوز أن يكون امتحان توفل أو دراسة مساق أو مساقين لغة انجليزية واجتيازهما بنجاح على أن يتم الانتهاء منها خلال السنة الأولى من الدراسة).

هـ) أن لا يكون قد فصل من البرنامج الذي سيتقدم إليه.

المادة 7: يتم قبول الطالب بقرار من المجلس بناء على توصية من لجنة الكلية المعنية ويبلغ العميد القرار إلى الطالب ومدير دائرة القبول والتسجيل والكلية المعنية.

المادة 8: الحد الأدنى للفترة التي يقضيها الطالب لاستكمال متطلبات منح درجة الماجستير هو ثلاثة فصول دراسية باستثناء الفصل الدراسي الصيفي، والحد الأعلى لذلك ستة فصول دراسية دون الفصول الصيفية منذ بداية انتظامه بالدراسة، ويجوز تمديد الحد الأعلى فصلاً دراسياً أخر بموافقة العميد وبناء على توصية من لجنة الكلية المعنية، وفي حالات استثنائية يوافق عليها مجلس العمداء يجوز التمديد لفصل إضافي ثان.

المادة 9: تأجيل الدراسة

أ) يجوز للطالب تأجيل دراسته لمدة فصلين دراسيين طيلة مدة دراسته ولا تحسب الفصول الصيفية لهذا

الغرض وعلى الطالب التقدم بطلب تأجيل دراسته إلى العميد في مدة أقصاها أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي ويتم قبول تأجيل الطلب بقرار من العميد بناء على توصية من لجنة الدائرة وتنسيب من لجنة الكلية، ويبلغ العميد القرار إلى الطالب ومدير دائرة القبول والتسجيل والكلية المعنية وذلك في حالة قبوله الأسباب المؤدية للتأجيل.

ب) لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات التخرج أو لغاية إزالة أسباب الوضع تحت المراقبة.

ج) لا تؤجل الدراسة للطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل على دراسته في الجامعة، ولا تؤجل الدراسة في فصل التمديد، ويراعى ما ورد في الفقرة (ج) من المادة (13) وذلك في كلتا الحالتين.

المادة10: فقد المقعد والانسحاب من الدراسة

أ) يعتبر الطالب فاقداً لمقعده إذا:

1. تجاوز مدة التأجيل حسب ما ورد في الفقرة (أ) من المادة (9).
2. انقطع عن الدراسة فصلاً دراسياً واحداً دون عذر يقبله العميد، ويقدم العذر قبل بداية الفصل الذي يلي فصل الانقطاع، وتحسب مدة الانقطاع من الحد الأعلى لسنوات الدراسة.

ب) إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المعد لذلك إلى دائرة القبول والتسجيل، وفي هذه اللحظة تثبت له في سجله الأكاديمي ملاحظة (منسحب من الجامعة) ويفقد مقعده فيها ويُبلغ العميد وعميد الكلية المعني بذلك.

المادة11: الانتقال من برنامج إلى أخر

أ) يجوز أن ينتقل الطالب من برنامج الماجستير إلى برنامج ماجستير آخر في الجامعة سواء أكان ذلك في تخصص فرعي في الدائرة أو تخصص آخر في الكلية، وذلك بقرار من المجلس بناءاً على توصية من مجلس الدائرة المنتقل إليها وتنسيب من لجنة الكلية، ويجوز للدائرة أن تعادل له بعض المساقات التي درسها بما يناظرها من مساقات برنامج الماجستير الذي قُبل فيه وأن يعفيه منها على أن تدخل هذه المساقات في معدله التراكمي.

ب) يجوز الانتقال من برنامج دون رسالة (امتحان شامل) إلى برنامج رسالة وبالعكس بتوصية من لجنة الدائرة وتنسيب من لجنة الكلية وموافقة المجلس شريطة استيفاء الشروط الخاصة بالبرنامج المُنتقل إليه.

ج) يجوز انتقال الطالب من برنامج ماجستير في جامعة أخرى إلى برنامج ماجستير في الجامعة، بعد تحقيق شروط القبول في المادة (6) من هذه التعليمات وذلك بقرار من العميد بناء على توصية من مجلس الدائرة المعني (المنتقل إليها) وتنسيب من لجنة الكلية. وفي هذه الحالة يجوز للدائرة أن تعادل له بعض المساقات التي درسها بما يناظرها من مساقات في مستوى الماجستير الذي قبل فيه، وأن يعفيه من دراستها بشرط أن لا يتجاوز الإعفاء (6) ساعات معتمدة ولا يقل تقديره في كل منها عن جيد أو ما يعادله ولا تدخل علامات هذه المساقات في المعدل التراكمي ويحسم من الحد الأعلى للدراسة فصل دراسي واحد مقابل احتساب (6) ساعات معتمدة.

المادة12: الدراسة خارج الجامعة

أ) يجوز السماح للطالب في برامج الماجستير غير المشتركة دراسة ما لا يزيد عن (3) ساعات معتمدة في جامعة فلسطينية أو جامعات أخرى معترف بها بعد قبوله في الجامعة وذلك بتنسيب من لجنة الدائرة وموافقة لجنة الكلية بشرط أن لا يتجاوز مجموع هذه الساعات والساعات التي احتسبت له إذا كان منتقلا من جامعة أخرى ما مجموعه (9) ساعات معتمدة، ويستثنى من ذلك برامج الماجستير المشتركة مع

جامعات أخرى.

ب) يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى للدراسة مقابل كل (6) ساعات معتمدة تحسب للطالب.

المادة13: الانسحاب من الدراسة

أ) يسمح للطالب الانسحاب من مساقات سجل لها وإضافة مساقات جديدة خلال الأسبوع الأول من بداية الفصلين الدراسيين الأول والثاني وخلال الثلاثة أيام الدراسية الأولى من الفصل الدراسي الصيفي، دون أيام العطل حسب التقويم الجامعي المعتمد ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي، على أن لا يقل العبء الدراسي للطالب عن (6) ساعات معتمدة في كل من الفصلين الأول والثاني.

ب) مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مساق خلال مدة عشرة أسابيع من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني، وخلال الأسابيع الخمسة الأولى من الفصل الدراسي الصيفي، وفي هذه الحالات يثبت المساق في سجل الطالب وإزائه ملاحظة منسحب(W) ولا يدخل هذا المساق في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى مدرس المساق أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات منسحب برسوب (WF) . ولا يجوز الانسحاب من جميع المساقات التي سجل لها إلا بعذر قهري يقبله العميد، بناء على تنسيب من عميد الكلية، وفي هذه الحالة تطبق أحكام الفقرة (د) من المادة (14)، على أن لا يقل العبء الدراسي للطالب عن (6) ساعات معتمدة في كل من الفصلين الأول أو الثاني.

ج) إذا اعتبر الطالب منسحباً من جميع المساقات التي سجلها في فصل ما بمقتضى الفقرة (د) من المادة (14) تكون دراسته لذلك الفصل (مؤجلة) ويحسب هذا الفصل من مدة التأجيل المسموح بها في المادة (9/أ) من هذه التعليمات.

المادة14: الانتظام والمواظبة

أ) تشترط المواظبة للطالب في جميع المساقات التي يسجل فيها، ويقوم مدرس المساق بتسجيل الحضور والغياب على كشوف خاصة ويسلمها إلى رئيس الدائرة الذي يعطى فيها المساق في نهاية كل فصل دراسي.

ب) لا يسمح للطالب بالتغيب في أي مادة تعليمية أكثر من محاضرتين نظريتين او ما يعادلهما لكل ساعة معتمدة وإذا تجاوز الحد المسموح به للغياب يحرم من التقدم للامتحان النهائي ويرصد له صفر الجامعة في ذلك المساق .

ج) إذا غاب الطالب في أي مساق مقرر أربع محاضرات نظريه أو ما يعادلها لكل ساعة معتمدة بعذر مقبول يقره عميد الكلية ورئيس الدائرة، وعليه يعتبر الطالب منسحبا من المادة بدون رسوب وفق النص الوارد في المادة (13/ب). وفي حال لم يقبل عذره يُحرم من التقدم لجميع الامتحانات اللاحقة في ذلك المساق، ويوضع له الحد الأدنى لعلامة المساق وهو (50%)، وتدخل هذه النتيجة في حساب معدلاته.

د) يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن المركز الصحي في الجامعة أو العيادة المخصصة للطلبة أو معتمدة منهما أو مستشفى تخصصي يتم التعاقد معه لمعالجة هكذا حالات، وعلى الطالب أن

يقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاعه عن الدوام والمواظبة وفي الحالات القاهرة الأخرى، يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوعين من تاريخ زوال أسباب الغياب، إضافة إلى ذلك علية الإيعاز أو تكليف بعض مقربيه أو زملائه بمتابعة وضعه مع الجامعة .

المادة15: العلامة النهائية للمساق

أ) تحسب العلامة النهائية لكل مساق من مائة لأقرب عدد صحيح.

ب) تشمل الأحمال الفصلية لكل مساق امتحانين كتابيين يعلم بهما الطلبة في بداية الفصل على أن يعقد الامتحان الأول خلال الأسبوعين السادس أو السابع من الفصل الدراسي الأول أو الثاني والأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الصيفي، في حين يعقد الامتحان الثاني في الأسبوع الثاني عشر أو الثالث عشر من الفصل الأول أو الثاني، وفي الأسبوع لسادس من الفصل الصيفي. ويجوز أن يكون الامتحان الثاني امتحاناً "شفوياً" أو "عملياً" أو"بحوثاً" كلها أو بعضها حسب ما يراه مدرس المساق.

ج) العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية، وقد تكون هذه الامتحانات بعضها أو كلها أعمالاً تطبيقية أو تقارير أو بحوثاً، ويحدد مجلس الدائرة كيفية إجراء الامتحانات وتوزيع العلامات فيها.

د) إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي أو لم يستوف التقارير أو البحوث أو الأعمال التطبيقية بعذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، تسجل له ملاحظة غير مكتمل في ذلك المساق، وعليه إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بدء الفصل الدراسي التالي الذي ينتظم فيه دون حساب الفصل الدراسي الصيفي، وإلا تسجل له دائرة القبول والتسجيل العلامة المستحقة من الأعمال الفصلية في ذلك المساق.

المادة16: النجاح والرسوب في المساق

أ) الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو (70%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (50%).

ب) مع مراعاة أحكام المادة (27) يكون المعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً ضمن الخطة الدراسية المعتمدة وذلك حتى تاريخ حساب هذا المعدل وإذا حصل الطالب على نتيجة (غير مكتمل) في بعض المساقات يتم حساب معدلاته عندما تكتمل علامات المساق وتعتبر المعدلات ذات أثر رجعي من تاريخ حصول الطالب على نتيجة (غير مكتمل) من حيث الوضع تحت المراقبة أو الفصل أو الحصول على منح وإعفاءات.

ج) المعدل الفصلي هو معدل جميع المساقات التي درسها الطالب في ذلك الفصل مع مراعاة أحكام الفقرة (د) من هذه المادة.

د) تعطى نتائج المساقات الاستدراكية على أساس النجاح أو الرسوب (علامة نجاح) ويكون الحد الأدنى لعلامة النجاح في هذه المساقات (65%).

هـ) تحسب المعدلات الفصلية والتراكمية لأقرب منزلة عشرية.

المادة17: التحذير الأكاديمي (المراقبة)

أ) يوضع الطالب تحت المراقبة في الحالات التالية:

1. إذا نقص معدله التراكمي عن (75%) في نهاية أي فصل دراسي.
2. إذا كان راسباً في ما مجموعه مساقين في أي فصل أو في جميع الفصول لتاريخه، وذلك مع مراعاة ما ورد في المادة (27/ب).
3. إذا ارتأى المشرف أن الطالب أهمل في العمل على رسالة الماجستير بعد التنبيه بفصل دراسي واحد.

ب) على الطالب الذي وضع تحت المراقبة بمقتضى الفقرة (أ) من هذه المادة أن يزيل الأسباب التي أدت إلى وضعه تحت المراقبة في مدة أقصاها فصلين دراسيين متتاليين دون الفصل الدراسي الصيفي الذي تطرح خلاله المساقات التي رسب فيها ويحسب هذا الفصل بعد الفصل الذي وضع بسبب نتائجه تحت المراقبة، وترجع إزالة الوضع تحت المراقبة الواردة في البند (3) من الفقرة (أ) من هذه المادة إلى المشرف بعد الكتابة إلى رئيس الدائرة بهذا الخصوص.

ج) لا يجوز التسجيل لرسالة الماجستير للطالب الموضوع تحت المراقبة.

د) لا يجوز التقدم للامتحان الشامل للطالب الموضوع تحت المراقبة.

المادة18: إعادة المساق

أ) لا يجوز للطالب إعادة دراسة أي مساق حصل فيه على علامة (75%) أو أكثر.

ب) لا يجوز إعادة دراسة المساق الواحد أكثر من مرة واحدة وتحسب العلامة الجديدة فقط في المعدل التراكمي ولأغراض التخرج.

المادة19: الفصل من الدراسة

أ) يُفصل الطالب من برنامج الماجستير في الحالات التالية:

1. إذا رسب في ثلاثة مساقات مختلفة خلال مدة دراسته في الجامعة حتى إذا نجح في بعضها بعد الإعادة.
2. إذا رسب في مساقين مختلفين في فصل واحد وتدنى معدله التراكمي عن (75%).
3. إذا رسب في مساق إجباري مرتين.
4. إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.
5. إذا لم يتمكن من إزالة الوضع تحت المراقبة بمقتضى المادة (17).
6. إذا قررت لجنة مناقشة الرسالة رسوبه للمرة الثانية.
7. إذا لم ينهي بنجاح متطلبات الحصول على الماجستير ضمن الحد الأعلى المحدد في المادة (8).

ب) في حالة فصل الطالب حسب الفقرة (أ) من هذه المادة وقد أتم (26 ساعة معتمدة) في الخطة الدراسية لتخصصه بمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) يمنح الطالب درجة دبلوم عالي في ذلك التخصص.

ج) يسمح للطالب الذي أتم دراسة (20) ساعة معتمدة في تخصصه بمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) وفُصل من البرنامج حسب الفقرة (أ) أن يدرس حتى (26) ساعة معتمدة للحصول على الدبلوم العالي دون أن يتجاوز الحد الأعلى لمدة دراسة الماجستير.

المادة20: الامتحان الشامل

يكون الامتحان الشامل ذا طبيعة شاملة تكاملية يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية والمتقدمة التي اكتسبها من مختلف المعارف، وتوظيفها في حل المشكلات العلمية والتطبيقية في مجال تخصصه.

المادة21: تنظيم الامتحان الشامل

لجنة الدائرة مسئولة عن تنظيم الامتحان الشامل وإدارة شؤونه.

المادة22: آلية عقد الامتحان الشامل

تتولى لجنة الدائرة المسؤوليات التالية:

أ) تحديد المجالات التي يشملها الامتحان الشامل واقتراح المراجع والقراءات اللازمة لذلك.

ب) اختيار أعضاء هيئة التدريس من المختصين بموضوع الامتحان للقيام بوضع الأسئلة وتصحيح الإجابات.

ج) دراسة نتائج الامتحان الشامل والتوصية بشأنها إلى لجنة الكلية للتنسيب إلى المجلس لإقرارها.

المادة23: تدوين وتقدير النتائج

أ) تُدون جميع المواد التي يسجلها الطالب في سجله الدراسي

ب) تُدون نتائج المعدل التراكمي في سجل الطالب الدراسي وتعطى التقادير التالية :

1. (75- 79.9) – جيد
2. (80- 89.9) – جيد جداً
4. (90 فما فوق) – ممتاز

ج) تعطى النتائج النهائية للرسالة في مسار ماجستير مع رسالة كالتالي: ناجح، راسب.

د) تعطى النتائج النهائية للامتحان الشامل في مسار ماجستير بدون رسالة كالتالي: ناجح، راسب.

هـ) يدون المعدل التراكمي تقديرا على شهادة التخرج نفسها لطلبة الماجستير.

المادة24: يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إنهائه جميع المساقات المقررة شريطة أن لا يقل معدله التراكمي في هذه المساقات عن (75%).

المادة25: نتائج الامتحان الشامل

أ) يسمح للطالب إعادة الامتحان الشامل مرة واحدة فقط، وإذا رسب في هذه المرة :

1. يفصل من برنامج الماجستير.
2. يمنح شهادة دبلوم الدراسات العليا حسب نص المادة (19) الفقرتين (ب) و (ج).

ب) تكون علامة النجاح في الامتحان الشامل (75%).

ج) تسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كشف علاماته وفق الفقرة (د) من المادة (23) من هذه التعليمات .

المادة26: منح درجة الماجستير ومواصفات الرسالة

تكون متطلبات منح درجة الماجستير ما يلي:

أ) النجاح في جميع المساقات حسب الخطة الدراسية المعتمدة.

ب) الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (75%).

ج) قضاء الحد الأدنى للمدة المطلوبة للتخرج وعدم تجاوز الحد الأعلى.

د) أن يدرس الطالب ما لا يقل عن (21) ساعة معتمدة داخل الجامعة ما لم يكن البرنامج مشترك.

هـ) إعداد وتقديم الرسالة والنجاح في امتحان مناقشتها حسب الخطة المعتمدة في برنامج الماجستير برسالة أو النجاح في الامتحان الشامل بعد إتمام (36) ساعة معتمدة حسب الخطة المعتمدة في برنامج ماجستير الامتحان الشامل.

المادة27: المساقات الاستدراكية

أ) يجوز أن تشمل الخطة الدراسية للطالب دراسة مساقات استدراكية تحددها الدائرة ولا تدخل هذه المساقات في حساب المعدل التراكمي أو في متطلبات التخرج المنصوص عليها في الخطة الدراسية المعتمدة (36) ساعة معتمدة وينص عليها عند قبول الطالب في البرنامج، ولا تحسب مدة دراستها ضمن الحد الأعلى للدراسة شريطة أن ينهي الطالب دراسة هذه المساقات بنجاح في نهاية العام الجامعي الأول من التحاقه بالبرنامج. وحسب (رصد) فصل دراسي إضافي لمن يُطلب منه دراسة مساقات استدراكية بما لا يقل عن ست ساعات معتمدة.

ب) للدائرة أن تطلب من أي طالب دراسة مساقات استدراكية بما لا يزيد على (9) ساعات معتمدة لاستكمال متطلبات القبول في الدراسات العليا.

المادة28: تعليمات الأطروحة

أ) تقدم الرسالة مطبوعة حسب الأسلوب المعتمد من قبل كلية الدراسات العليا.

ب) تحتوي صفحة العنوان الأولى على ما يلي:

1. عنوان الرسالة.
2. اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).
3. اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد).
4. العبارة التالية: (قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في ....) بكلية الدراسات العليا في جامعة بوليتكنك فلسطين– فلسطين، أو ما يعادلها في اللغة الإنجليزية، مثلا:

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements of the degree of Master of Science…. (e.g. Civil Engineering) to the faculty of Graduate Studies at Palestine Polytechnic University - Palestine.

5. تاريخ تقديم الرسالة.

6. تحتوي صفحة العنوان الثانية على أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتواقيعهم.

ج) تودع لدى كلية الدراسات العليا أربع نسخ معتمدة من الرسالة ونسخة من القرص الذي طبعت عليه الرسالة وتوزع نسخ الرسالة على:

1. كلية الدراسات العليا.
2. مكتبة الجامعة.
3. الدائرة المعنية.
4. جهة رابعة تحددها الجامعة في حينه حسب طبيعة الأطروحة .

المادة29: متابعة الطالب

أ) يعين رئيس الدائرة مرشداً من أعضاء هيئة التدريس للطالب ويقوم المرشد بتوجيه الطالب في سير دراسته لحين تعيين مشرف له.

ب) يعد المرشد بالاشتراك مع الطالب وعلى نموذج خاص البرنامج الدراسي للطالب ويشمل المساقات الإجبارية والاختيارية والاستدراكية ويقدمه إلى لجنة الدائرة لإقراره ويبلغ رئيس الدائرة القرار إلى العميد وعميد الكلية المعني ومدير دائرة القبول والتسجيل ويجوز تعديل هذا البرنامج وفق الحاجة بنفس الطريقة السابقة.

المادة30: الإشراف على أطروحة الطالب

أ) يعين للطالب مشرفاً على رسالته من بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعة برتبة أستاذ مشارك (Associate Professor) على الأقل بقرار من المجلس بناء على تنسيب من لجنة الكلية وتوصية من لجنة الدائرة المعنية، قبل نهاية الفصل الثالث لالتحاقه بالبرنامج (دون احتساب الفصول الصيفية). ويجوز في بعض الحالات عند عدم توفر أستاذ مشارك أن يتولى الإشراف أستاذ مساعد (Assistant Professor) بقرار من المجلس بناء على توصية من لجنة الدائرة وتنسيب لجنة الكلية.

ب) يجوز تغيير المشرف لظروف خاصة تقبلها لجنة الكلية، كما يجوز للمشرف أن يقترح تسمية عضو هيئة تدريس آخر لا تقل رتبته عن أستاذ مساعد (Assistant Professor) لمشاركته في الإشراف على رسالة الطالب. وفي كلتا الحالتين يتم التغيير أو الإضافة بالأسلوب الذي يتم به تعيين المشرف.

ج) الحمل التدريسي للأستاذ المحاضر *والمشرف* على الأطروحة

1. يحسب الحمل التدريسي للمساق النظري للمحاضر بإضافة ساعة معتمدة الى عدد ساعات المساق الذي يسجله الطالب، وإذا تشارك أكثر من محاضر في تدريس المساق فيوزع هذا الحمل حسب نسبة مشاركة كلاهما .
2. يحسب للمشرف ساعة معتمدة واحدة عن الإشراف على كل طالب في كل فصل دراسي، ولمدة ثلاثة فصول دراسية كحد أعلى باستثناء الفصل الدراسي الصيفي، ويحسب له نصف ساعة معتمدة عن الإشراف في الفصل الدراسي الصيفي، وفي حالة وجود مشرف مشارك فيحسب لكل منهما نصف العبء المقرر من هذا الإشراف.
3. يجب أن لا يزيد نصاب المشرف برتبة أستاذ على خمسة طلاب والأستاذ المشارك على أربعة طلاب والأستاذ المساعد على ثلاثة طلاب إذا كان مشرفاً (منفردا)، أما في حال وجود مشرف (مشارك) فيمكن مضاعفة هذا العدد.
4. يجوز في حالات اضطرارية يقررها المجلس تكليف عضو الهيئة التدريسية بالإشراف على عدد يزيد

عن المذكور في الفقرة (ج/2) من هذه المادة.

د) يجوز بقرار من المجلس بناءاً على توصية من لجنة الدائرة وتنسيب من لجنة الكلية:

1. أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي أو إجازة بدون راتب في الإشراف على رسالة الطالب أو المشاركة فيه شريطة أن يقضي هذه الإجازة داخل فلسطين ولمجلس الكلية القرار النهائي في الحالات الاستثنائية.
2. أن يشارك في الإشراف الشخص الذي سبق له أن شغل رتبة جامعية في جامعة معترف بها، وأن يكون لديه أقدمية سنتين على الأقل في الرتبة الجامعية.
3. أن يشارك في الإشراف شخص من غير العاملين في الجامعات شريطة أن يكون حاصلاً على شهادة الدكتوراة في تخصصه ولديه خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال التخصص.

المادة31: خطة الرسالة

أ) يتوصل الطالب بتوجيه ممن يتولى الإشراف عليه إلى موضوع رسالته وخطتها، وتقدم هذه الخطة إلى لجنة الدائرة لمناقشتها والتوصية بشأنها إلى لجنة الكلية، وترسل نسخة من الخطة إلى العميد، في موعد لا يتجاوز الفصل الثالث لالتحاقه بالبرنامج (دون احتساب الفصول الصيفية).

ب) يقر موضوع الرسالة وخطة بحثها من قبل المجلس بناء على تنسيب لجنة الكلية وتوصية من لجنة الدائرة ويُعلم عميد الكلية المعنية ومدير دائرة القبول والتسجيل بهذا القرار.

ج) يجوز تغيير موضوع رسالة الماجستير وخطة بحثها ويتم إقرار ذلك بالطريقة التي أقر بها الموضوع والخطة أصلاً.

المادة32: مناقشة الرسالة

أ) يعين المجلس بناء على تنسيب لجنة الكلية وتوصية من لجنة الدائرة لجنة لمناقشة رسالة الماجستير تتكون من مشرف الطالب رئيساً والمشرف المشارك (إن وجد) عضواً وعضوين آخرين على الأقل، من حملة شهادة الدكتوراة أو ذوي الخبرة ويجوز أن يكون أي منهم من خارج القسم على أن لا يقل عدد الأكاديميين عن نصف عدد أعضاء اللجنة ويتولى رئيس اللجنة إدارة الجلسة وتنظيم النقاش بين الأعضاء والحضور، ويجب أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.

ب) تتم التوصية بتشكيل لجنة المناقشة قبل ستة أسابيع على الأقل من موعد المناقشة.

ج) يوجه العميد رسالة شكر وتقدير للممتحنين الخارجيين ويوصي بصرف مكافأة مالية.

المادة33: متطلبات التقدم لمناقشة الرسالة

أ) يقدم الطالب نسخة من رسالته إلى كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة قبل موعد المناقشة بشهر على الأقل.

ب) يحدد العميد موعداً للمناقشة بناء على توصية المشرف وتنسيب من لجنة الدائرة المعنية، بعد أن يكون الطالب قد أنهى جميع المتطلبات الأخرى للماجستير وقدم ندوة عامة في موضوع الرسالة.

ج) لا يجوز للطالب التقدم لامتحان مناقشة الرسالة إلا بعد إتمام جميع متطلبات الحصول على درجة الماجستير بنجاح (رسائل إيجابية من المقيمين وفق جدول زمني يحدد من قبل لجنة الكلية).

المادة34: نتيجة مناقشة الرسالة

أ) تتخذ لجنة مناقشة الرسالة قرارها بعد انتهاء المناقشة والتداول بين الأعضاء، ويعلن رئيس اللجنة هذا القرار للطالب.

ب) يكون القرار بصيغة (ناجح) أو (راسب) أو (تأجيل القرار) لإجراء التعديلات المطلوبة وتبلغ قرارها بذلك إلى رئيس الدائرة وعميد الكلية المعني والعميد، وتحدد اللجنة الموعد الثاني لمناقشة الرسالة ثم تعود اللجنة إلى مناقشة الرسالة مرة ثانية، بعد إجراء التعديلات المطلوبة، ويكون القرار بصيغة (ناجح) أو (راسب).

ج) يرفع المشرف القرار موقعاً من أعضاء اللجنة إلى رئيس الدائرة الذي يقوم بدوره بتبليغ القرار إلى العميد وعميد الكلية المعني ومدير دائرة القبول والتسجيل.

د) إذا قررت لجنة المناقشة نجاح الطالب فعليه أن يودع لدى كلية الدراسات العليا النسخ المطلوبة من الرسالة في أقرب وقت ممكن على أن لا يتجاوز ذلك الحد الأعلى من مدة الدراسة، أما إذا ناقش الطالب رسالته وكان القرار ناجحاً ولم يكن عند الطالب متسع من الوقت لإعداد الرسالة للإيداع فإن مدة إمهال الطالب لإيداع رسالته لدى كلية الدراسات العليا هي شهر على الأكثر من تاريخ المناقشة حتى لو تجاوزت هذه المهلة الحد الأعلى لمدة الدراسة.

أحكام عامة

المادة35: يبت مجلس العمداء في الإشكاليات التي تنشأ عن تطبيق هذه التعليمات.

المادة36: الرئيس والعميد وعمداء الكليات ومدير دائرة القبول والتسجيل مسئولون عن تطبيق هذه التعليمات.